Stadt
TWISTRINGEN

Die **Stadt Twistringen** sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**

eine Fachangestellte/einen Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste der Fachrichtung Bibliothek oder eine Bibliotheksassistentin/einen Bibliotheksassistenten

für die Stadtbücherei Twistringen.

Es erwarten Sie folgende Aufgaben:

- Mitarbeit in allen Bereichen der Bibliotheksarbeit
- Tätigkeit an einer Verbuchungstheke mit Beratung
- Medienpflege und deren Rücksortierung
- Ausbau und Pflege des Bestandes
- Katalogisierung und technische Medieneinarbeitung
- Öffentlichkeitsarbeit
- Allgemeine Verwaltungsarbeiten und Mahnwesen

Wir erwarten von Ihnen:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte/Fachangestellter für Medien- und Informationsdienste der Fachrichtung Bibliothek oder eine abgeschlossene Ausbildung als Bibliotheksassistentin/Bibliotheksassistent
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Gute Kommunikationsfähigkeit und ein fröhliches und freundliches Auftreten
- Sicherer Umgang mit den EDV-Standardanwendungen
- Selbstständiges Arbeiten

Wir bieten Ihnen:

Eine leistungsgerechte Bezahlung nach Entgeltgruppe 5 TVöD, eine unbefristete Beschäftigung in Teilzeit (15 Wochenstunden), sowie einen Arbeitsplatz mit Entwicklungsmöglichkeiten.

Die Stadt Twistringen strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen reichen Sie bitte bis zum 23.09.2017 ausschließlich per E-Mail unter rathaus@twistringen.de ein. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Raven unter der Tel-Nr.: 04243/413-140 gerne zur Verfügung.