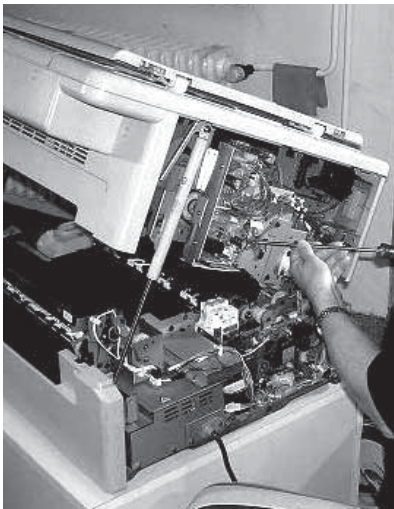


## Prüfung / weitere Bildungsgangsabschlüsse

Ausbildungsdauer: 3,5 Jahre

Die Ausbildung zum Informationselektroniker gliedert sich in zwei Schwerpunkte, der Geräte- und Systemtechnik und der Bürosystemtechnik. Die Abschlussprüfung wird vor der Handwerkskammer abgelegt. Nach der neuen Handwerksordnung können sich Informationselektroniker/-innen nach erfolgreich abgelegter Meisterprüfung oder sechsjähriger Gesellentätigkeit (davon vier Jahre in leitender Stellung) im zulassungspflichtigen Informationstechnikerhandwerk selbstständig machen.

Neben dem Berufsschulabschluss kann der Sekundarabschluss 1, Realschulabschluss oder der erweiterte Sekundarabschluss 1 erworben werden.



## Informations- elektroniker (BST)

Bildungsgang

### Multi-Media Berufsbildende Schulen

Regionales Bildungszentrum für die  
Medien- und IT-Berufsausbildung  
in der Region Hannover

Expo Plaza 3  
30539 Hannover

Telefon (05 11) 64 61 98-11/12  
Telefax (05 11) 8 66 50 81

E-Mail: [info@mmbbs.de](mailto:info@mmbbs.de)  
[www.mmbbs.de](http://www.mmbbs.de)

Stand: Mai 2011



Region Hannover



Multi Media  
Berufsbildende Schulen

## Informationselektroniker (BST)

### Inhalte und Ziele

Die Ausbildung zum Informationselektroniker gliedert sich in zwei Schwerpunkte, Geräte- und Systemtechnik und Bürosystemtechnik. Unsere Schule bietet den Schwerpunkt Bürosystemtechnik an. Informationselektronikerinnen/Informationselektroniker erbringen für informationstechnische Systeme bei privaten und gewerblichen Kunden Service aus einer Hand. Sie analysieren Fehler in Informations- und Kommunikationssystemen, führen Wartungsmaßnahmen durch und setzen Geräte und Systeme instand. Informationselektronikerinnen / Informationselektroniker beraten und schulen die Benutzer bei der Einführung von Systemen. Sie nehmen Vertriebsaufgaben wahr und stehen als Ansprechpartner und Berater für ihre Kunden zur Verfügung.

### Schwerpunkt Bürosystemtechnik

Bürosystemtechniker realisieren kundenspezifische Lösungen durch Anpassen von Hardware und Software, sowie durch Erstellen von Anwendungsprogrammen. Sie planen Informations- und Kommunikationssysteme, Telekommunikationsanlagen einschließlich Endgeräte entsprechend den Kundenanforderungen. Sie installieren und konfigurieren Komponenten, Software, Zubehör und Netzwerke.

### Lehrerteam und Ansprechpartner

Das Team Informationselektroniker BST umfasst derzeit 8 Lehrkräfte: Andreas Boltze, Axel Kruse, Claas Harmsen, Frank Rakebrandt, Jens Matyschok, Linda Spang, Silvan Ziemdorff, Thorsten Braun. Stand: Januar 2011

Für weitere Fragen steht Ihnen das Team Informationselektroniker/ -innen BST der Multi-Media BbS zur Verfügung:

Jens Matyschok  
E-Mail: matyschok@mmbbs.de

Andreas Boltze  
E-Mail: boltze@mmbbs.de

### Lernfelder und Stundentafel

Der Unterricht umfasst 16 berufsspezifische Lernfelder in den Ausbildungsjahren 1 bis 4. Darüber hinaus werden allgemeinbildende Fächer wie Deutsch, Englisch, Politik, Sport und Religion angeboten. Im Fach Englisch werden Kurse mit unterschiedlichen Leistungsstufen angeboten. Sport und Religion wird ebenfalls im Kurssystem angeboten. Im ersten Ausbildungsjahr werden Sportkurse und im zweiten Ausbildungsjahr werden Religionskurse durchgeführt.

\* Nach einem Teambeschluss wird das Lernfeld 4 in den ersten beiden Ausbildungsjahren und das Lernfeld 9 in den Ausbildungsjahren 3 und 4 unterrichtet.

### Stundentafel

Lernfelder
1. Geräte, Anlagen und Systeme der Informationstechnik installieren
2. Signalverarbeitungsvorgänge in Einrichtungen der Informationstechnik erfassen und darstellen
3. Branchenspezifische Software und Standardsoftware unter Anwendung eines ausgewählten Betriebssystems nutzen
4. Mit Kunden und Mitarbeitern kommunizieren und Kundenbeziehungen pflegen
5. Die Funktion ausgewählter Baugruppen und Bauelemente von Geräten der Informationstechnik analysieren
6. Ein Einzelplatzcomputersystem auftragsgerecht konfigurieren und optimieren
7. Programme erstellen und bedarfsgerecht gestalten
8. System- und Anwendersoftware kundengerecht installieren und präsentieren
9. Systemausstattung kundengerecht planen und Kunden über Dienste der Informationstechnik beraten
10. Datenbanken nach Kundenvorgaben einrichten und Datenbestände pflegen
11. Geräte und Anlagen der Bürosystemtechnik installieren, und an bestehende Netze anbinden
12. Fehler an Geräten und Anlagen der Bürosystemtechnik analysieren
13. Geräte und Anlagen der Bürosystemtechnik analysieren und in Betrieb nehmen
14. Vernetzte Bürosysteme einrichten, in Betrieb nehmen und administrieren
15. Kundenspezifische Softwarelösungen entwickeln und in vorhandene Bürosysteme integrieren
16. Dienste und Multimediakomponenten bedarfsgerecht einrichten und nutzen