

Die Landeshauptstadt Hannover sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

# Fachinformatiker\*in

für das Sachgebiet IuK Koordination im Fachbereich Gebäudemanagement.

Die Eingruppierung richtet sich nach Entgeltgruppe 09a TVöD (A I 3 Anlage 1 – Entgeltordnung (VKA)). Der Arbeitsplatz ist unbefristet mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 38,5 Stunden zu besetzen und Teilzeit geeignet. Wir kommen gerne mit Ihnen über praktikable Arbeitszeitmodelle in Gespräch.

## Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Inbetriebnahme und Verwaltung Hardware
- Störungsbearbeitung (allgemein, überwiegend Hardware)
- Netzwerkbetreuung, Vergabe und Verwaltung von Benutzerrechten
- Administration Printserver und Drucker sowie Server allgemein
- Betrieb des EDV-Schulungsraumes und Einweisung in die Geräte
- Administration Heimarbeitsplätze und mobiles Arbeiten
- Datenschutz, Vertretung im Bereich der Softwareadministration und Sonstiges

## Wir bieten Ihnen

- ein abwechslungsreiches Aufgabenspektrum
- Arbeitszeitmodelle, die es Ihnen ermöglichen, flexibel auf viele Eventualitäten des Lebens zu reagieren
- eine Jahressonderzahlung und im Einzelfall eine Leistungsprämie
- eine zusätzliche Altersversorgung (bei Vorliegen der Voraussetzungen)
- die Möglichkeit ständiger Fort- und Weiterbildung
- Vergünstigungen für den öffentlichen Personennahverkehr (Job-Ticket)
- ein umfangreiches Betriebssportprogramm

## Wir setzen voraus

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker\*in der Fachrichtung Systemintegration oder Anwendungsentwicklung

## Wir erwarten

- ausgeprägte Kunden- und Teamausrichtung für das serviceorientierte Aufgabengebiet sowie freundliches und verbindliches Auftreten
- die Bereitschaft, sich kurzfristig fehlende Kenntnisse für Soft-/Hardware und Fachanwendungen anzueignen
- Zuverlässigkeit, Selbständigkeit, Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit um vereinbarte Qualitäts- und Terminzusagen gewährleisten zu können
- weitergehende EDV-Kenntnisse, insbesondere des Microsoft-Windows-Betriebssystems und des Microsoft-Office-Paketes
- die Teilnahme an IuK-Fortbildungen
- grundlegendes Interesse an der IuK-Technik
- den Besitz der Fahrerlaubnis der Klasse B zum Führen eines Dienstfahrzeugs

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann bewerben Sie sich online über das Bewerbungsportal oder richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung (ohne Bewerbungsfoto) mit den üblichen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Ausschreibungsziffer **19.04-2020-01-DZ** bis zum **10.02.2020** an das Sachgebiet Personal (OE 19.01) im Fachbereich Gebäudemanagement, Aegidientorplatz 1, 30159 Hannover.

### **Informationen**

Nähere Auskünfte zu den Tätigkeiten erteilt Ihnen Frau Teske unter der Rufnummer 0511/168-33221. Sollten Sie Fragen zum Bewerbungsverfahren haben, wenden Sie sich bitte an Frau Barlage (OE 19.01) unter der Rufnummer 0511/168-30558.

Die Vorzüge der Landeshauptstadt Hannover als Arbeitgeberin finden Sie im Internet unter [www.karriere-stadt-hannover.de](http://www.karriere-stadt-hannover.de).

Die Landeshauptstadt Hannover möchte neben dem Frauenanteil den Umfang der Beschäftigten mit interkultureller Kompetenz in diesem Aufgabengebiet bzw. in Positionen dieser Art in den nächsten Jahren erhöhen. Es werden daher insbesondere interessierte Personen mit Migrationshintergrund, die über die genannten Qualifikationen verfügen, ermuntert, sich auf die ausgeschriebene Stelle zu bewerben.

Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Landeshauptstadt



Landeshauptstadt Hannover  
Fachbereich Gebäudemanagement  
Sachgebiet Personal (19.01)  
Aegidientorplatz 1  
30159 Hannover