

Beim **Servicezentrum Landentwicklung und Agrarförderung** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein **auf 2 Jahre befristeter** Arbeitsplatz als

■ Systemadministrator/in (w/m/d)

(E 7 TV-L / E 8 TV-L)

zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- First-Level-Support
- Einrichtung, Pflege und Verwaltung von Benutzerkennungen für die im SLA betriebenen Fachanwendungen
- Einrichtung und Pflege von Formularen im Word- und PDF-Format
- Second-Level-Support für Windows
- Prozessdokumentation mit BPMN im Aufgabengebiet
- Umsetzung der IT-Sicherheit einschließlich der Dokumentation für die betreuten Systeme

Unsere Erwartungen:

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Fachinformatiker/in der Fachrichtung Systemintegration
- Vertiefte IT-Kenntnisse und praktische Erfahrung im genannten Aufgabenbereich sollten vorhanden sein
- Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit VBA Programmierung sind vorteilhaft
- Die Fähigkeit und Bereitschaft zur Projekt- und Teamarbeit, sowie Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft, Kommunikationsfähigkeit und die Bereitschaft, sich in neue Themen einzuarbeiten, wird erwartet
- Ausgeprägte Kundenorientierung

Ihre Vorteile:

- Übernahme einer interessanten und vielfältigen Aufgabe
- Einbindung in ein funktionierendes Team mit einem von Wertschätzung geprägten Arbeitsklima
- Individuelle strukturierte Einarbeitung nach unserem Einarbeitungskonzept
- Förderung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie (flexible Arbeitszeit, Teilzeitarbeit, Telearbeit)
- Persönliche und fachliche Fort- und Weiterbildungen

Ergänzende Hinweise:

Der Aufgabenzuschnitt und die Eingruppierung richten sich nach den persönlichen Voraussetzungen.

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Das Land Niedersachsen möchte das unterrepräsentierte Geschlecht in den ausgeschriebenen Entgeltgruppen beruflich fördern. Bewerbungen von Frauen werden daher im Sinne des NGG besonders begrüßt.

Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Vermeidung von Nachteilen im Auswahlverfahren weisen Sie daher bitte bereits bei der Bewerbung auf eine etwaige Schwerbehinderung hin.

Die Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann sollten wir uns kennenlernen.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung unter:

<https://karriere-b-obm.niedersachsen.de/home/index?stellleid=81512>

oder per Post an:

SLA, Wiesenstraße 1, 30169 Hannover.

Bitte geben Sie unbedingt die **Kennnummer: A2102** an.

Bewerbungsschluss ist der **11.07.2021**.

Bewerbungen per E-Mail werden nicht berücksichtigt. Bitte reichen Sie keine Originaldokumente ein und verzichten Sie auf Bewerbungsmappen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt werden. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Unterlagen datenschutzgerecht vernichtet.

Auskünfte erteilen Hr. Maltz/ Hr. Cucugliato (Tel.: 05 11 / 3 02 45 - 663 / - 816).

