



Eigene Angebote > Beschreibung

## Eigene Angebote | Beschreibung

Beschreibung:

Der **Kreis Lippe** möchte im **Kreisarchiv** die Stelle einer/eines

### **Fachangestellte\*n für Medien- u. Informationsdienste, Fachrichtung Archiv oder Bibliothek (m/w/d)**

als Elternzeitvertretung zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzen.

Das Kreisarchiv Lippe ist in der Funktion eines Kreiszentralarchivs neben der eigenen Kreisverwaltung auch Dienstleister für neun lippische Kommunen und - einmalig in Nordrhein-Westfalen – für das Rechenzentrum Minden-Ravensberg/Lippe. Im Rahmen einer langfristigen Kooperation mit dem Landesarchiv NRW ist es räumlich in dessen Abteilung Ostwestfalen-Lippe in Detmold untergebracht.

### **Ihr Aufgabengebiet umfasst:**

- Selbständiges Arbeiten in den Verantwortungsbereichen Kreisverwaltung Lippe, dessen Vorgängerverwaltungen und Rechenzentrum Minden-Ravensberg/Lippe. Es umfasst vor allem archivische Betreuung, Beratung und Aussonderungen.
- Aktualisierungen der jeweiligen Bewertungsmodelle.
- Verzeichnen in der Archivdatenbank ACTApro Desk.
- Kundenbetreuung mit entsprechender Anfragenbearbeitung in den Verantwortungsbereichen.
- Übernahme digitaler Daten und Bearbeitung mit der Langzeitarchivsoftware DiPS.kommunal.
- Durchführung vorbereitender Maßnahmen zur konservatorischen Sicherung zuständiger Archivbestände.
- Mitwirkung an Digitalisierungsprojekten im Bereich zuständiger Archivbestände.
- Wechselseitiger Aufsichtsdienst im gemeinsamen Lesesaal der Abteilung Ostwestfalen-Lippe des Landesarchivs NRW .
- Unterstützung des Teams bei Aussonderungen im interkommunalen Bereich.

### **Was wir erwarten.**

- Sie haben die Ausbildung als Fachangestellte\*r für Medien- u. Informationsdienste, Fachrichtung Archiv oder Bibliothek (w/m/d) erfolgreich abgeschlossen.



- Sie besitzen Sicherheit im Umgang mit Office-Programmen und mit Datenbanken, die speziell im Archiv- oder Bibliothekswesen eingesetzt werden.
- Sie sind bereit, sich in neue Aufgabenfelder einzuarbeiten, auch auf dem Gegenwarts- und Zukunftsfeld unterschiedlicher Archivierungssoftware im Verbund mit Schnittstellen und zu archivierenden digitalen Verwaltungsinformationen.
- Sie sind vom Wert konstruktiver Teamarbeit überzeugt, bringen Zuverlässigkeit und Eigeninitiative verbunden mit analytischem Denken und ausgeprägter Problemlösungsbereitschaft ein und unterstützen unsere Dienstleistungsorientierung.
- Sie sind verantwortungsbewusst, schätzen strukturiertes Ordnen und sind körperlich belastbar.
- Sie sind im Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis der Klasse B (Klasse 3 alt).

**Was wir bieten.** Bei der Stelle handelt es sich um eine interessante und vielfältige Aufgabe, an deren Gestaltung Sie aktiv mitwirken können. Die Stelle ermöglicht eine kollegiales Arbeiten in einem großen regionalen Archivzentrum mit den Kooperationspartnern Landesarchiv NRW und Stadtarchiv Detmold. Die Vergütung erfolgt unter Beachtung der persönlichen Voraussetzungen nach EG 8 TVöD. Der Kreis Lippe bietet eine individuelle Personalentwicklung mit Fortbildungsmöglichkeiten. Nach Bewährung besteht die Perspektive einer unbefristeten Einstellung.

Der Kreis Lippe fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und hat einen Gleichstellungsplan. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Menschen und Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung unter Beachtung des Leistungsprinzips bevorzugt.

Für Rückfragen steht Ihnen der Teamleiter des Kreisarchivs Lippe Herr Dr. Hansjörg Riechert per E-Mail, [h.riechert@kreis-lippe.de](mailto:h.riechert@kreis-lippe.de), gerne zur Verfügung.

### **Wir freuen uns auf Sie.**

Die Kreisverwaltung Lippe arbeitet mit Interamt, dem Stellenportal für den öffentlichen Dienst zusammen. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Onlinebewerbungen ausdrücklich erwünscht sind. Von Bewerbungen per Post oder per E-Mail bitten wir abzusehen.

Bewerbungen, die auf dem Postweg bei uns eingehen, werden nach Abschluss des Verfahrens aufgrund des Verwaltungsaufwands nicht zurückgeschickt.

Für Ihre Bewerbung loggen Sie sich bitte zunächst in Interamt ein und klicken Sie dann hier <https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=790302>.

Falls Sie noch keinen Interamt Zugang haben, registrieren Sie sich bitte zunächst <[hier](#)>.

Welche Vorteile Ihnen die Registrierung bringt, erfahren Sie <[hier](#)>.

Hinweis zum Datenschutz (DSGVO) finden Sie unter <https://www.kreis-lippe.de/offen-sympathisch-zukunftsorientiert/Karriere>. Dort können Sie sich auch über die Speicherung und Aufbewahrungsfristen informieren.

**Bewerbungsfrist: 08.05.2022**  
**Externe Stellenausschreibung**  
**14.04.2022**

---

Video-URL:

---

Datei

---