



Eigene Angebote > Beschreibung

Eigene Angebote | Beschreibung

Beschreibung:

Der Kreis Lippe möchte im Kreisarchiv die Stelle einer/eines

Fachangestellte*n für Medien- u. Informationsdienste, Fachrichtung Archiv
oder Bibliothek (m/w/d)

für die Dauer der Elternzeit einer Mitarbeiterin längstens bis zum 30.10.2024
besetzen.

Das Kreisarchiv Lippe ist in der Funktion eines Kreiszentralarchivs neben der
eigenen Kreisverwaltung auch Dienstleister für neun lippische Kommunen und
- einmalig in Nordrhein-Westfalen – für das Rechenzentrum Minden-
Ravensberg/Lippe. Im Rahmen einer langfristigen Kooperation mit dem
Landesarchiv NRW ist es räumlich in dessen Abteilung Ostwestfalen-Lippe in
Detmold untergebracht.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Selbstständiges Arbeiten in den Verantwortungsbereichen der interkommunalen Überlieferung und des Rechenzentrums Minden-Ravensberg/Lippe (KRZ). Es umfasst vor allem archivische Betreuung, Beratung und Aussonderungen.
- Aktualisierung des Bewertungsmodells KRZ.
- Verzeichnen in der Archivdatenbank ACTApro Desk.
- Umfassende Kundenbetreuung mit entsprechender Anfragenbearbeitung in den Verantwortungsbereichen.
- Übernahme digitaler Daten und Bearbeitung mit der Langzeitarchivsoftware DiPS.kommunal.
- Durchführung vorbereitender Maßnahmen zur konservatorischen Sicherung zuständiger Archivbestände.
- Mitwirkung an Digitalisierungsprojekten im Bereich zuständiger Archivbestände.
- Wechselseitiger Aufsichtsdienst im gemeinsamen Lesesaal der Abteilung Ostwestfalen-Lippe des Landesarchivs NRW.



- Unterstützung des Teams bei Aussonderungen in der Kreisverwaltung Lippe.

Was wir erwarten.

- Sie haben die Ausbildung als Fachangestellte*r für Medien- u. Informationsdienste, Fachrichtung Archiv oder Bibliothek (w/m/d) erfolgreich abgeschlossen.
- Sie besitzen Sicherheit im Umgang mit Office-Programmen und mit Datenbanken, die speziell im Archiv- oder Bibliothekswesen eingesetzt werden.
- Sie sind bereit, sich in neue Aufgabenfelder einzuarbeiten, auch auf dem Gegenwarts- und Zukunftsfeld unterschiedlicher Archivierungssoftware im Verbund mit Schnittstellen und zu archivierenden digitalen Verwaltungsinformationen.
- Sie sind vom Wert konstruktiver Teamarbeit überzeugt, bringen Zuverlässigkeit und Eigeninitiative verbunden mit analytischem Denken und ausgeprägter Problemlösungsbereitschaft ein und unterstützen unsere Dienstleistungsorientierung.
- Sie sind verantwortungsbewusst, schätzen strukturiertes Ordnen und sind körperlich belastbar.
- Sie sind im Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis der Klasse B (Klasse 3 alt).

Was wir bieten. Bei der Stelle handelt es sich um eine interessante und vielfältige Aufgabe, an deren Gestaltung Sie aktiv mitwirken können. Die Stelle ermöglicht eine kollegiales Arbeiten in einem großen regionalen Archivzentrum mit den Kooperationspartnern Landesarchiv NRW und Stadtarchiv Detmold. Die Vergütung erfolgt unter Beachtung der persönlichen Voraussetzungen nach EG 8 TVöD. Der Kreis Lippe bietet eine individuelle Personalentwicklung mit Fortbildungsmöglichkeiten.

Der Kreis Lippe fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und hat einen Gleichstellungsplan. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Menschen und Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung unter Beachtung des Leistungsprinzips bevorzugt.

Für Rückfragen steht Ihnen der Teamleiter des Kreisarchivs Lippe Herr Dr. Hansjörg Riechert per E-Mail, h.riechert@kreis-lippe.de, gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Sie.

Die Kreisverwaltung Lippe arbeitet mit Interamt, dem Stellenportal für den öffentlichen Dienst zusammen. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Onlinebewerbungen ausdrücklich erwünscht sind. Von Bewerbungen per Post oder per E-Mail bitten wir abzusehen.

Bewerbungen, die auf dem Postweg bei uns eingehen, werden nach Abschluss des Verfahrens aufgrund des Verwaltungsaufwands nicht zurückgeschickt.

Für Ihre Bewerbung loggen Sie sich bitte zunächst in Interamt ein und klicken Sie dann hier <https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=816985>.

Falls Sie noch keinen Interamt Zugang haben, registrieren Sie sich bitte zunächst <[hier](#)>.

Welche Vorteile Ihnen die Registrierung bringt, erfahren Sie <[hier](#)>.

Hinweis zum Datenschutz (DSGVO) finden Sie unter <https://www.kreis-lippe.de/offen-sympathisch-zukunftsorientiert/Karriere>. Dort können Sie sich auch über die Speicherung und Aufbewahrungsfristen informieren.

Bewerbungsfrist: 03.07.2022
Externe Stellenausschreibung
15.06.2022

Video-URL:

Datei