

Stellenausschreibung

Für das EDV-Amt sucht die familienfreundliche Stadt Barsinghausen (www.barsinghausen.de) unbefristet zum nächstmöglichen Zeitpunkt qualifiziertes Personal (m/w/d) für den

IT-Service und Support in der Stadtverwaltung (Kennziffer: 46_2022).

Es handelt sich um zwei unbefristete Vollzeitstellen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD) mit einer Bezahlung nach Entgeltgruppe 9b und 9a TVöD.

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen

- Administration von dezentralen und zentralen Server-Systemen und der Netzwerkinfrastruktur
 - Microsoft AD, Windows-Server, Hyper-V-Cluster
 - Firewall und Sicherheitskomponenten
 - Switche, Router, WLAN
 - Drucksysteme
 - Telekommunikation
- Administration der Arbeitsplatzumgebung
 - Thin- und Fat-Clients
 - Notebooks
 - Mobile Endgeräte (Tablets, Smartphones)
- Mitwirkung bei der Umsetzung aktueller und zukünftiger Digitalisierungsstrategien in der Verwaltung
- Mitwirkung bei der Analyse des Bedarfs von Soft- und Hardware in den Organisationseinheiten
- Betreuung und Nutzung von Softwareverteilungssystemen und MDM
- Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern und kommunalen Rechenzentren
- Einrichtung von Servern, IT-Arbeitsplätzen und mobilen Endgeräten
- Technische Betreuung von Fachverfahren
- Mitarbeit bei der Anwenderbetreuung (Bearbeitung von Anfragen, Störungsmeldungen etc. im First- und Second-Level)
- Projektarbeit

Vorausgesetzt werden die nachfolgenden fachlichen und persönlichen Qualifikationen:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker (m/w/d) der Fachrichtung Systemintegration, als IT-Systemelektroniker (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung
- Kenntnisse und Erfahrungen im Betrieb heterogener IT-Infrastrukturen unter Beteiligung externer Dienstleister
- Kenntnisse in der Administration von Windows-Server und-Client-Betriebssystemen
- Kenntnisse im Bereich der Virtualisierung (Server und Clients via Hyper-V)
- Kenntnisse in der Administration von Netzwerkinfrastruktur (Switche, Router, Firewall, WLAN)
- Kenntnisse im Bereich Informationssicherheit und Datenschutz

- die Fähigkeit zum selbstständigen und strukturierten Arbeiten, eine gute Kommunikationsfähigkeit, eine gute Gesprächsführung sowie ein sicheres Auftreten
- Teamfähigkeit, eine ausgeprägte Dienstleistungsorientierung sowie Engagement, Flexibilität und ein hohes Maß an Belastbarkeit,
- eine gute Auffassungsgabe und Kreativität, mit der auch komplexe Zusammenhänge erfasst und umgesetzt werden können,
- Fähigkeit komplexe und technische Zusammenhänge verständlich zu erklären
- Kommunikationssicherheit in Wort und Schrift in Deutsch
- Grundlegende Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Die Bereitschaft für die Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen
- eine gültige Fahrerlaubnis der Führerscheinklasse B (alt Klasse 3) mit der Berechtigung ein Fahrzeug mit Schaltgetriebe zu führen

Wünschenswert wären zudem:

- Kenntnisse in der Bereitstellung, dem Betrieb und der Verwaltung von mobilen Endgeräten
- Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung

Die Stellen sind grundsätzlich teilzeitgeeignet, aber insgesamt in Vollzeit zu besetzen.

Die Stadt Barsinghausen bietet Ihnen:

- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Dienstvereinbarung über die gleitende Arbeitszeit
- eine freundliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- verantwortungsvolles und selbstständiges Arbeiten
- eine krisensichere Beschäftigung mit tarifgerechter und leistungsorientierter Bezahlung
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen sowie eine betriebliche Altersversorgung
- interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten
- kostenlose Parkmöglichkeiten
- eine familienfreundliche Stadt mit sehr guter Infrastruktur und Anbindung an den ÖPNV (Krippen, Kitas, Grundschulen, Kooperative Gesamtschule, Oberschule, Gymnasium, Förderschule Lernen, Mittelzentrumsinfrastruktur, gute ärztliche Versorgung, hoher Naherholungswert)

Für Fragen und Informationen zum Aufgabenprofil steht Ihnen der Amtsleiter Herr Pape, Telefon: 05105/774-2341, E-Mail: marcus.pape@stadt-barsinghausen.de zur Verfügung. Fragen zum Online-Bewerbungsverfahren und Auswahlverfahren richten Sie bitte an Herrn Mordfeld, Telefon 05105/774-2421, E-Mail: christoph.mordfeld@stadt-barsinghausen.de.

Die Stadt Barsinghausen setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein und strebt an, in allen Bereichen und Positionen eine Unterrepräsentanz i. S. des NGG abzubauen und begrüßt gleichermaßen die Bewerbungen unterschiedlicher Geschlechter (m/w/d).

Die Stadt Barsinghausen möchte den Anteil der Beschäftigten mit interkultureller Kompetenz in den nächsten Jahren erhöhen und daher insbesondere Personen mit Migrationshintergrund ermuntern, sich auf die ausgeschriebene Stelle zu bewerben. Bewerbungen von Schwerbehinderten sind ebenso erwünscht.

Wenn für die Ausübung der Tätigkeit bei der Stadt Barsinghausen Hilfsmittel notwendig sind, teilen Sie uns dies bitte mit. Schwerbehinderte oder gleichgestellte Personen, die einen Fahrer (m/w/d) vorhalten können, werden ebenfalls berücksichtigt.

Sind Sie interessiert?

Dann bewerben Sie sich bitte **ausschließlich online über unser Online-Bewerbungstool** bis zum

11. September 2022.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung Nachweise über die abgeschlossene Ausbildung sowie die benötigte Fahrerlaubnis bei.

Die Stadt Barsinghausen verarbeitet Ihre personenbezogenen Daten gemäß den geltenden gesetzlichen Vorgaben der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO). Die **Datenschutzhinweise** entnehmen Sie bitte unserer Internetseite.