



Beim **Servicezentrum Landentwicklung und Agrarförderung** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein **auf 2 Jahre befristeter** Arbeitsplatz als

## **Fachinformatiker/in (w/m/d) - IT-Support -**

(E 7 TV-L bis E 9a TV-L)

zu besetzen.

Das Servicezentrum Landentwicklung und Agrarförderung (SLA) ist die zentrale technische Dienststelle der niedersächsischen Agrarverwaltung und erbringt IT-Dienstleistungen für die Ämter für regionale Landesentwicklung und die Dienststellen der Landwirtschaftskammer. Im Dezernat A - Informationstechnologie - ist kein Tag wie jeder andere. Wir sind verantwortlich für die zentrale IT-Umgebung, Hotlines und die technische Betreuung der Anwenderinnen und Anwender. Dabei gibt es immer neue Herausforderungen, mit viel Platz für eigene Ideen und die Möglichkeit zur Übernahme von Verantwortung.

### **Ihre Aufgaben:**

- Übernahme von First- und bei Erfahrung auch Second-Level-Support im Bereich Windows
- Problemdefinition, -klassifikation und Dokumentation im Ticketsystem und Weitergabe an den Second-Level-Support
- Einrichtung, Pflege und Verwaltung von Benutzerkennungen für die im SLA betriebenen Fachanwendungen
- Formularmanagement in den Formaten Word und PDF
- Betreuung, Pflege und Weiterentwicklung von Geschäftsprozessen im Aufgabengebiet
- Umsetzung der IT-Sicherheit einschließlich der Dokumentation im Aufgabengebiet

### **Ihre Qualifikation:**

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Fachinformatiker/in, IT-Systemkaufmann/frau, IT-Systemelektroniker/in
- IT-Kenntnisse und praktische Erfahrung im genannten Aufgabenbereich und im Umgang mit VBA-Programmierung sind vorteilhaft
- Planvolle, strukturierte und auf Eigeninitiative beruhende Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Serviceorientiertes und kooperatives Verhalten

### **Ihre Benefits:**

- Einbindung in ein funktionierendes Team mit einem von Wertschätzung geprägten Arbeitsklima
- Flache Hierarchien und ein breit aufgestelltes Handlungsfeld
- Übernahme einer interessanten und vielfältigen Aufgabe
- Individuelle strukturierte Einarbeitung nach unserem Einarbeitungskonzept
- Persönliche und fachliche Fort- und Weiterbildungen
- Förderung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeit, Teilzeitarbeit und Telearbeit/Homeoffice
- Arbeitsvertrag auf Basis des Tarifvertrags der Länder (TV-L)
- 30 Tage Jahresurlaub
- Jahressonderzahlung am Jahresende und betriebliche Altersversorgung
- Gute öffentliche Verkehrsanbindung und kostenlose Parkplätze

Der Aufgabenzuschnitt und die Eingruppierung richten sich nach den persönlichen Voraussetzungen.

Der Arbeitsplatz ist teilzeitgeeignet.

Das Land Niedersachsen möchte das unterrepräsentierte Geschlecht in den ausgeschriebenen Entgeltgruppen beruflich fördern. Bewerbungen von Frauen werden daher im Sinne des NGG besonders begrüßt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Vermeidung von Nachteilen im Auswahlverfahren weisen Sie daher bitte bereits bei der Bewerbung auf eine etwaige Schwerbehinderung hin.

Die Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?** Dann sollten wir uns kennenlernen.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung unter:

[https://karriere-obm.niedersachsen.de/obm/start.aspx?stelle\\_id=91428](https://karriere-obm.niedersachsen.de/obm/start.aspx?stelle_id=91428)

oder per Post an:

SLA, Wiesenstraße 1, 30169 Hannover.

Bitte geben Sie unbedingt die **Kennnummer: A2203.4** an.

Bewerbungsschluss ist der **17.11.2022**

Bewerbungen per E-Mail werden nicht berücksichtigt. Bitte reichen Sie keine Originaldokumente ein und verzichten Sie auf Bewerbungsmappen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt werden. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Unterlagen datenschutzgerecht vernichtet.

Auskünfte erteilen Hr. Cucugliato / Hr. Eike (Tel.: 05 11 / 3 02 45 - 816 / - 711).